**Anexa 3**

**Cerințe obligatorii pentru documentele**

**solicitate în vederea decontării cheltuielilor prevăzute în buget**

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

| **Categorie buget** | **Documente justificative** |
| --- | --- |
| 1. **Cheltuieli de masă ale participanților, invitaților**   **Plafoane impuse de ghid:**  *\* Acțiuni interne:* 52 lei/ persoană  *\* Acțiuni internaționale organizate în țară:* 59 lei/ persoană | **- factură detaliată** sau **bon fiscal**;  **- contract** sau **comandă** (dacă au fost încheiate);  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă);  **- proces verbal de recepție a serviciilor;**  - **lista nominală,** confirmată de persoanele beneficiare |
| 1. **Cheltuieli privind cazarea participanților/ invitaților/ membrilor echipei de proiect**   **Plafon impus de ghid:**   * la acțiunile interne - 150 lei/ pers/noapte * la acțiunile internaționale organizate în țară – 200 lei/pers/nopate | **- contract de prestări servicii** sau **comandă;**  - **factură;**  - **diagrama de cazare** cu menționarea numelor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/ noapte/ persoană;  Dacă în factura emisă de unitatea hotelieră se menționează numele și prenumele persoanelor care au beneficiat de serviciile de cazare, perioada și numărul de camere, nu mai este necesară diagrama de cazare.  - **dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă);  **- proces verbal de recepție** |
| 1. **Cheltuieli privind transportul participanților/ invitaților/ membrilor echipei de proiect** | **Transportul rutier:**  **- cu mijloace destinate transportului în comun (microbuz, autobuz etc):**  - delegație/ ordin de deplasare  - bilet/ chitanță/ bon fiscal  **- cu autoturismul/ microbuzul sau autocarul beneficiarului:**  - delegație/ ordin de deplasare   * + - foaia de parcurs (completată cu destinația deplasării, distanța în km, consumul)   + **-** tabel care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului, semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării   + - bon de combustibil   **- cu autoturismul proprietate personală:**  - delegație/ ordin de deplasare   * + - bon de combustibil   + **Transport feroviar:**   **-** delegație/ ordin de deplasare  **-** tichete/ bilete de transport  **Transport aerian:**   * bilete de avion * **dovada plății**: ordin de plată și extras de cont * **factura** (dacă biletele au fost achiziționat prin agenție).   **Servicii de transport:**  - **contract** **prestări servicii** sau **comandă**;  - **tabel** care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta, semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării;  - **factura**;  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă)  **Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane**  - bonuri taxe autostradă |
| 1. **Alte cheltuieli** | |
| **Onorarii** | -**contract** încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul onorariului, în care se menționează obiectul contractului, proiectul finanțat, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de prestare  ***Pentru persoane fizice (contract de cesiune a drepturilor de autor/ contract civil prestări servicii):***  - copie după actul de identitate al beneficiarul onorariului  - **stat de plată** a onorariilor, cu înscrierea sumelor reținute la sursă  **- dovada plății**: dispoziția de plată și filă registru de casă (în cazul plății în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă);  **- proces verbal de recepție**  ***Pentru persoane juridice (contract prestări servicii)***  ***-* factură**  - **dovada plății**: chitanță (în cazul plății în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă);  **- proces verbal de recepție** |
| **Materiale consumabile necesare implementării proiectului, alte bunuri** | - **contract** (dacă a fost încheiat) sau **comandă**;  - **factură detaliată**;  - **dovada plății:** chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar *sau* ordin de plată și extras de cont;  - **proces verbal de recepție a produselor;**  **- notă de recepție;**  **- bon de consum** |
| **Prestări de servicii** | **- contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție a serviciilor** |
| **Închirieri de spații și servicii** | **- contract de închiriere,** în care se vor preciza obligatoriu obiectul și durata de închiriere  **- proces verbal de predare - primire** a spațiului/aparaturii  **- factură detaliată**  **- dovada plății**: chitanță (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție a serviciilor** |
| **Costuri de producție** | **- contract**  *sau*  - copie după **avizele obținute de la autorități** din care să reiasă suma plătită  **- factură detaliată**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție a serviciilor** |
| **Cheltuieli privind achiziția de bunuri care contribuie la implementarea acțiunilor proiectului** *(în limita a 2.500 lei/ bun)* | **- contract**  **- factură fiscală detaliată**  **- dovada plăţii**: chitanţă, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont(în cazul plăţii prin bancă);  **- proces verbal de recepţie;**  **- notă de recepţie;**  **- bon de dare în folosinţă a bunului** |
| **Cheltuieli pentru studii: documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, traduceri oficiale** | **contract** încheiat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul onorariului, în care se menționează obiectul contractului, proiectul de tineret finanțat, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de prestare  ***Pentru persoane fizice (contract de drepturi de proprietate intelectuală/ contract civil prestări servicii)***  - copie după actul de identitate al persoanei respective  - **stat de plată** a onorariilor, cu înscrierea sumelor reținute la sursă  **- dovada plății**: dispoziția de plată și filă registru de casă (în cazul plății în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă);  **- proces verbal de recepție**  ***Pentru persoane juridice (contract prestări servicii)***  ***-* factura**  - **dovada plății**: chitanță (în cazul plății în numerar) s*au* extras de cont (în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție** |
| **Tipărituri** | **- contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție a serviciilor**  **- notă de recepție**  **- bon de consum**  - **declarație** a beneficiarului finanțării privind distribuirea gratuită a materialelor de promovare, precum și destinatarii acestora |
| **Acțiuni de promovare** | **- contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plății**: chitanță (în cazul plății în numerar) s*au* extras de cont (în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție a serviciilor**  În funcție de mediul publicitar:  **-** copie după **anunțul publicitar**  **- înregistrarea și graficul de difuzare** a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea  **- graficul de afișare** pentru publicitatea outdoor  **- raportul analitic** pentru publicitatea online etc |
| **Cheltuieli pentru tratații în cadrul evenimentelor/ conferințe de presă**  **Plafon imps de ghid:** 15 lei/ persoană | **- factură detaliată** sau **bon fiscal**;  **- contract** sau **comandă (dacă au fost încheiate)**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar *sau* ordin de plată și extras de cont.  **- proces verbal de recepție a serviciilor**  - **lista nominală confirmată de persoanele beneficiare** |
| **Procurarea de cărți/ publicații/ materiale pe suport magnetic** | - **contract**  **- factură detaliată**  **- dovada plății**: chitanță, bon fiscal (pentru plata făcută în numerar) *sau* extras de cont (în cazul plății prin bancă)  **- proces verbal de recepție a serviciilor**  **- notă de recepție**  **- bon de consum** |
| **Taxe de participare** | - **factură detaliată**;  - **dovada plății:** chitanță (în cazul plății în numerar) *sau*  extras de cont (în cazul plății prin bancă).  \* Taxele sunt eligibile doar pentru perioada de desfășurare a proiectului, calculându-se proporțional din valoarea totală. |

**ATENȚIE:** În cazul plăților în numerar se va respecta plafonul maxim zilnic de încasări și plăți în numerar stabilit prin lege.